

	<p style="text-align: center;">แบบขอแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>แบบฟอร์ม : LACC-01-001 เลขที่รับ วันที่ ผู้รับ</p>
---	---	---

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ () จ้างซ่อมครุภัณฑ์ () บำรุงรักษาครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาวตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้

() จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ () บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อาการชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ
(.....)
.....

การตรวจสอบงบประมาณ () มีงบประมาณ () ไม่มีงบประมาณ
อื่นๆ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ
() เห็นควรให้ดำเนินการ
() มอบงานธุรการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
() อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอำนวยการพร ชติวงศ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา