

ภาระงาน (Job Description)
งานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์
ภารกิจหัวหน้างานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

ชื่อ - สกุล : ยุทธพงษ์ ยะตา นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์ รับผิดชอบบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การยกระดับทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาล้านนาสู่นวัตกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ของมหาวิทยาลัย วางแผนปฏิบัติการประจำปี บริหารจัดสรรงบประมาณผ่านระบบ E-Budget ให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล อำนวยการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์สำคัญ เช่น Super KPI การบริหารจัดการพื้นที่ Co-Creative Space และการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกับผู้รู้ในชุมชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน ควบคู่กับการบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก พร้อมทั้งบริหารและพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการบริหาร กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในงาน ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการงบประมาณทรัพยากรและกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักธรรมาภิบาล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในงาน ให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์
2. ด้านการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งวางแผนจัดสรรงบประมาณทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารทางการเงินผ่านระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (E-Budget) ให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ นอกจากนี้ได้วางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ควบคู่กับการนำเครื่องมือประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) มาวัดมูลค่าและความคุ้มค่าเชิงสังคม
3. ด้านการประสานงาน ประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือ เครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม กับชุมชนและองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบูรณาการโครงการและงบประมาณร่วมกัน
4. ด้านการปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่กำกับและดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจการอนุรักษ์ พัฒนา และยกระดับทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาล้านนาสู่นวัตกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยรับผิดชอบออกแบบและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน ศิลปินพื้นบ้าน และผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ Super KPI 4 และโครงการด้านแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

5. ด้านการบริการ จัดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และทำหน้าที่ประสานปราชญ์ชาวบ้านถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาล้านนาแก่นิสิต บุคลากร และชุมชนภายนอก เพื่อใช้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ในการเผยแพร่ผลงานด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ชิ้นงานที่ 1 หัวข้องานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

คำอธิบายชิ้นงาน

กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในงาน ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการงบประมาณทรัพยากรและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักธรรมาภิบาล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในงาน ให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI ☐ อื่นๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และค่าเป้าหมาย

- ร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

การวัดผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดผล :

ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย

$$= \left(\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานสำเร็จและบรรลุตัวชี้วัด}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการ}} \right) \times 100$$

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ขึ้นวางแผน (Plan)

1.1 วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และบริบทเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดสรรงบประมาณผ่านระบบ E-Budget

1.2 วางแผนการจัดทำโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน

2. ขึ้นขับเคลื่อน (Do)

2.1 จัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

2.2 สร้างความร่วมมือ เครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม กับชุมชนและองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบูรณาการโครงการและงบประมาณร่วมกัน

3. ขั้นกำกับดูแลและประเมินผล (Check)

3.1 ติดตามการดำเนินงานตามวงจร PDCA เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และคำนวณผลตอบแทนทางสังคม (SROI) และตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักธรรมาภิบาล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง (Act)

4.1 ถอดบทเรียน (AAR) ร่วมกับทีมงานและเครือข่ายเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานในรอบปีถัดไป

4.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส

ภาระงาน (Job Description)

งานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

ภารกิจส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

ชื่อ - สกุล : ยุทธพงษ์ ยะตา นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หรือบริการวิชาการหรืองานวิจัยแก่ชุมชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ นิทรรศการ การแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนและนิสิตได้เรียนรู้และนำทุนทางวัฒนธรรมไปต่อยอดในการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) อันเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมต้นแบบที่บูรณาการร่วมกับชุมชนเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ยั่งยืนแก่นิสิตและชุมชน พร้อมทั้งบริหารจัดการและจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ (Upskill / Reskill) ให้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชิ้นงานที่ 2 การนำต้นแบบศิลปะและวัฒนธรรมมาบูรณาการจัดโครงการ/กิจกรรม และแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

คำอธิบายชิ้นงาน

ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หรือบริการวิชาการหรืองานวิจัยแก่ชุมชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ นิทรรศการ การแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนและนิสิตได้เรียนรู้และนำทุนทางวัฒนธรรมไปต่อยอดในการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) อันเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมต้นแบบที่บูรณาการร่วมกับชุมชนเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ยั่งยืนแก่นิสิตและชุมชน

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 25%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI ☐ อื่นๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และค่าเป้าหมาย

1. เกิดต้นแบบและเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ที่บูรณาการร่วมกับผู้รู้ในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1-2 ต้นแบบ/เครือข่าย ต่อปี
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับมาก) หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การวัดผล

ตัวชี้วัดที่ 1 เกิดต้นแบบและเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ที่บูรณาการร่วมกับผู้รู้ในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1-2 ต้นแบบ/เครือข่าย ต่อปี

เกณฑ์การวัดผล : จำนวนต้นแบบฯ จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และระบบบริหารและติดตามผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์
อย่างน้อยร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดผล : ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม (Likert Scale 5 ระดับ):

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินที่ได้จริง}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \right) \times 100$$

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการวางแผน ออกแบบแนวคิด และบูรณาการองค์ความรู้ท้องถิ่นเพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์บริการ หรือกิจกรรมต้นแบบ
2. ติดต่อประสานงานกับผู้รู้ในชุมชนเพื่อนำต้นแบบทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์มาบูรณาการการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์
3. ลงพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมการต่อยอดทุนวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนเป้าหมายและหน่วยงานภาคีเครือข่าย
4. ประเมินผลความพึงพอใจ ถอดบทเรียนการพัฒนาต้นแบบ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

ชิ้นงานที่ 3 การส่งเสริมทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

คำอธิบายชิ้นงาน:

บริหารจัดการและจัดโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม หัตถกรรม และภูมิปัญญาล้านนาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill / Reskill) แก่นิสิต บุคลากร และประชาชน โดยนำผู้รู้ในชุมชนมาร่วมถ่ายทอดทักษะความรู้สู่การสร้างสรรค์ผลงาน

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 25%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI ☐ อื่นๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และค่าเป้าหมาย

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่ได้รับการพัฒนาและเปิดอบรมอย่างน้อย 2-3 กิจกรรมต่อปี
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่ได้รับการพัฒนาและเปิดอบรมอย่างน้อย 2-3 กิจกรรมต่อปี

เกณฑ์การวัดผล : จำนวนโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และระบบบริหารและติดตามผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดผล : ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม (Likert Scale 5 ระดับ):

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินที่ได้จริง}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \right) \times 100$$

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการวางแผน ออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
2. ติดต่อประสานงานกับผู้รู้ในชุมชนเพื่อร่วมออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรม
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม Workshop อำนวยความสะดวก และควบคุมการฝึกปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ภาระงาน (Job Description)

งานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

ภารกิจกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์

ชื่อ - สกุล : ยุทธพงษ์ ยะตา นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และจัดโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเปิดพื้นที่ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการประสานงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ชิ้นงานที่ 4 จัดโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

คำอธิบายชิ้นงาน

จัดโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเปิดพื้นที่ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการประสานงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน: 30%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI ☐ อื่นๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และค่าเป้าหมาย

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (Events) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (Event) ด้านศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย ร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดผล : จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และระบบบริหารและติดตามผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80

เกณฑ์การวัดผล : ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม (Likert Scale 5 ระดับ):

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินที่ได้จริง}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \right) \times 100$$

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสนอขออนุมัติแผนและงบประมาณประจำปี
2. วางแผน รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินโครงการ
3. จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการและอนุมัติงบประมาณผ่านระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (E-Budget)
4. ออกแบบรูปแบบงาน (Event Design) จัดเตรียมสถานที่ สื่อประชาสัมพันธ์ และวัสดุอุปกรณ์ศิลปวัฒนธรรม
5. ประสานงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ชุมชน นิสิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผน
6. ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลียร์เอกสารทางการเงินผ่านระบบ E-Budget หลังเสร็จสิ้นโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัย
7. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม