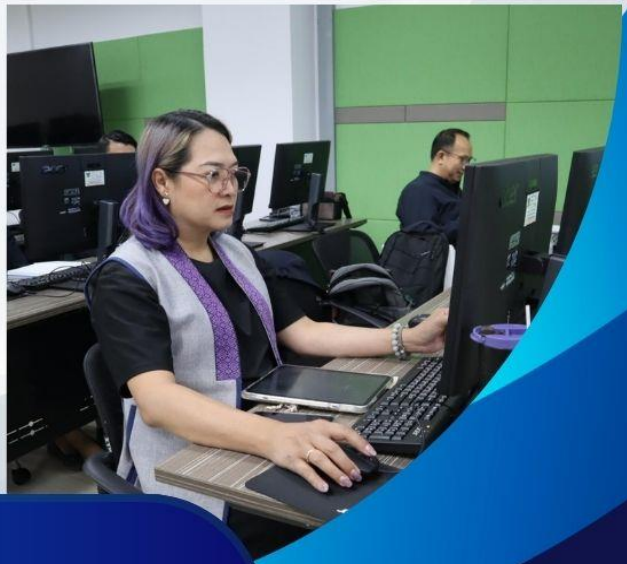
รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ประจำปี 2569









ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อเสนอสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยเนื้อหาภายในรายงานครอบคลุมทั้งการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาและรักษาผู้มีศักยภาพ การพัฒนาทักษะความรู้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความพร้อม สมรรถนะสูง และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้บรรลุผลสำเร็จ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและแนวทางในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	
1.1 ประวัติความเป็นมาของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	4
1.2 ภารกิจหลัก	5
ส่วนที่ 2 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
2.1 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	
1. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	12
2. ประเภทและจำนวนบุคลากร	13
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	14
2.2 การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16
2.3 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	18
2.4 รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	34
ภาคผนวก	35

ส่วนที่ 1
โครงร่างองค์กร

1.1 ประวัติความเป็นมา

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่มีรากฐานมาจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาท้องถิ่นผ่านการศึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีจุดเริ่มต้นจากการจัดตั้ง วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ของมหาวิทยาลัยนเรศวรในปี พ.ศ. 2538 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล โดยเฉพาะจังหวัดพะเยา ซึ่งในขณะนั้นประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจและการศึกษาของประชากร

การจัดการเรียนการสอนเริ่มต้นด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี และใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลผ่านเครือข่ายสารสนเทศ โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนพะเยาพิทยาคมเป็นสถานที่ชั่วคราวก่อนจะมีการพัฒนาสถานที่ตั้งถาวร ณ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากทั้งภาครัฐและท้องถิ่น

ในปี พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ริเริ่มโครงการจัดตั้ง สถาบันศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมล้านนา (ไต) โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา ซึ่งมีความเชื่อมโยงทางประวัติศาสตร์กับเมืองสำคัญอย่างเชียงใหม่และสุโขทัย รวมถึงมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ เช่น ไทลื้อ เย้า ม้ง ที่หล่อหลอมเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพะเยา โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากจังหวัดพะเยาและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ โดยมีอาจารย์วิถี พานิชพันธ์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก และเริ่มจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งยังคงสานต่อภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาในภาคเหนือตอนบน

ล่าสุด ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติถ่ายโอนภาระกิจเดิมของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการถูกถ่ายโอนไปยังศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาและให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ” เป็น “ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา” ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย และสนับสนุนการเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและชุมชน

1.2 ภารกิจหลัก (Main Mission)

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ รักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมคุณค่าทางวัฒนธรรมล้านนา อันเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ภารกิจหลักของศูนย์ฯ สามารถจำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนาให้คงอยู่คู่กับสังคมอย่างยั่งยืน โดยการเก็บรวบรวม ศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา ต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ อบรมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่มีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

2) ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์

เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หรือบริการวิชาการหรืองานวิจัยแก่ชุมชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ นิทรรศการ การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนและนิสิตได้เรียนรู้และนำทุนทางวัฒนธรรมไปต่อยอดในการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) อันเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

3) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรม

เพื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสร้างคุณค่าใหม่ทางวัฒนธรรม นวัตกรรมทางด้านวัฒนธรรม (Cultural Innovation) เช่น การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปแบบออนไลน์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เสมือนจริง (Virtual Museum) และการสร้างนวัตกรรมทางศิลปะร่วมสมัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นล้านนา (Cultural Innovative Digital) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่ายและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคมดิจิทัล

4) ด้านการสร้างอัตลักษณ์ทางศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อสร้างและส่งเสริมอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นที่ประจักษ์ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ผ่านพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตมีความตระหนักและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดระบบนิเวศทางวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นเครื่องมือในการสร้างความสามัคคี และบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างมืออาชีพ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

5) ด้านการสร้างเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม กับชุมชนและองค์กรภายใน และภายนอกประเทศ

เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการวิจัยและบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาสู่ความเป็นสากลอย่างยั่งยืน ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรทางวัฒนธรรมทั้งใน และภายนอกประเทศ

1.3 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

1. มีระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

2. มีต้นแบบศิลปะและวัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างคุณค่าและความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สังคมอย่างยั่งยืน

3. มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสร้างคุณค่าใหม่ทางวัฒนธรรม นวัตกรรมทางด้านวัฒนธรรม (Cultural Innovation)

4. มีระบบบริหารจัดการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยด้วย SDG11 (ระดับประเทศ)

5. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรทางวัฒนธรรมทั้งใน และภายนอกประเทศ

การบริการของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

1. บริการฐานข้อมูลองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา
2. วิจัย บริการวิชาการ ผ่านพิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้ชุมชน
3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้วยกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

1.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลัก และอัตลักษณ์ (Philosophy, Determination, VISION, MISSION, VALUES, Core Competencies and Culture)

ตารางที่ 4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลัก (Philosophy, Determination, VISION, MISSION, VALUES, Core Competencies and Culture)

ปรัชญา	ปญญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	สืบสาน สร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาสู่สากล Sustaining and Creating Lanna Art and Culture for Global Recognition.
พันธกิจ	1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา 2. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม 4. สร้างอัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา 5. สร้างเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม กับชุมชนและองค์กรภายใน และภายนอกประเทศ
ค่านิยมร่วม	**L – Learning (การเรียนรู้)** ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ร่วมกันด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และมุ่งมั่นในการอนุรักษ์และสืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาให้คงอยู่คู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน **A – Artistry (ความคิดสร้างสรรค์เชิงศิลป์)** สนับสนุนการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา **C – Cultural Pride (ความภาคภูมิใจในวัฒนธรรม)** ปลูกฝังความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ในการขับเคลื่อนชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน **C – Collaboration (ความร่วมมือ)** เปิดกว้างในการทำงานร่วมกับเครือข่ายกับชุมชนและองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรม
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	**ความเชี่ยวชาญด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา** มีองค์ความรู้ ความเข้าใจลึกซึ้งเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา สามารถประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาได้อย่างเหมาะสม **สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงานวัฒนธรรม** มีความสามารถในการวางแผน ดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส **สมรรถนะด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและเครือข่าย** มีทักษะในการสร้างความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเครือข่ายทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน **สมรรถนะด้านการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้** มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ผ่านกิจกรรม การจัดนิทรรศการ การสื่อสารสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างการเรียนรู้แก่สังคม **สมรรถนะด้านนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรม** มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบกิจกรรมใหม่ ๆ ที่เชื่อมโยงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนากับการเรียนรู้ การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

1.5 กระบวนการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม

1. การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเพื่อให้สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ในมิติของ "การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมสู่นวัตกรรมสร้างสรรค์"

จุดแข็ง (Strengths)

S1 : บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสูงเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการจัดการทำบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและศิลปินในพื้นที่

S2 : บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นสูงในการจัดกิจกรรม และมีค่านิยมในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนและเครือข่ายภายนอก

จุดอ่อน (Weaknesses)

W1 : บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะด้านการแปลงทุนทางวัฒนธรรมเป็นมูลค่าเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เช่น Digital Museum, Virtual Exhibition, หรือ AI สำหรับงานศิลปะ)

W2 : ขีดความสามารถในการบริหารจัดการโครงการศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติและการสื่อสารภาษาต่างประเทศยังไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน

2. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็น "Cultural Innovator" (นักสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวัฒนธรรม) ที่สามารถผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตและชุมชนในรูปแบบร่วมสมัย

3. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ (PESTEL Analysis)

- ด้านสังคม (Social) : พฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ (Gen Z/Gen Alpha) และสังคมภายนอกหันมาสนใจเสพสื่อศิลปวัฒนธรรมผ่านช่องทางออนไลน์และรูปแบบที่จับต้องง่าย (Short-form content / Immersive experience) บุคลากรจึงต้องปรับวิธีคิดและกระบวนการนำเสนอผลงานวัฒนธรรมให้ทันสมัย
- ด้านเทคโนโลยี (Technology) : การเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัล AR/VR, AI Art และแพลตฟอร์มออนไลน์ ทำให้ศูนย์ศิลปะต้องเร่ง Reskill/Upskill บุคลากรให้สามารถจัดเก็บ นำเสนอ และเผยแพร่สารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัล (Digital Heritage)

ด้านเศรษฐกิจ (Economic) : นโยบายซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ ทำให้บุคลากรต้องปรับบทบาทจากการอนุรักษ์แบบตั้งรับ มาเป็นการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้ยั่งยืน

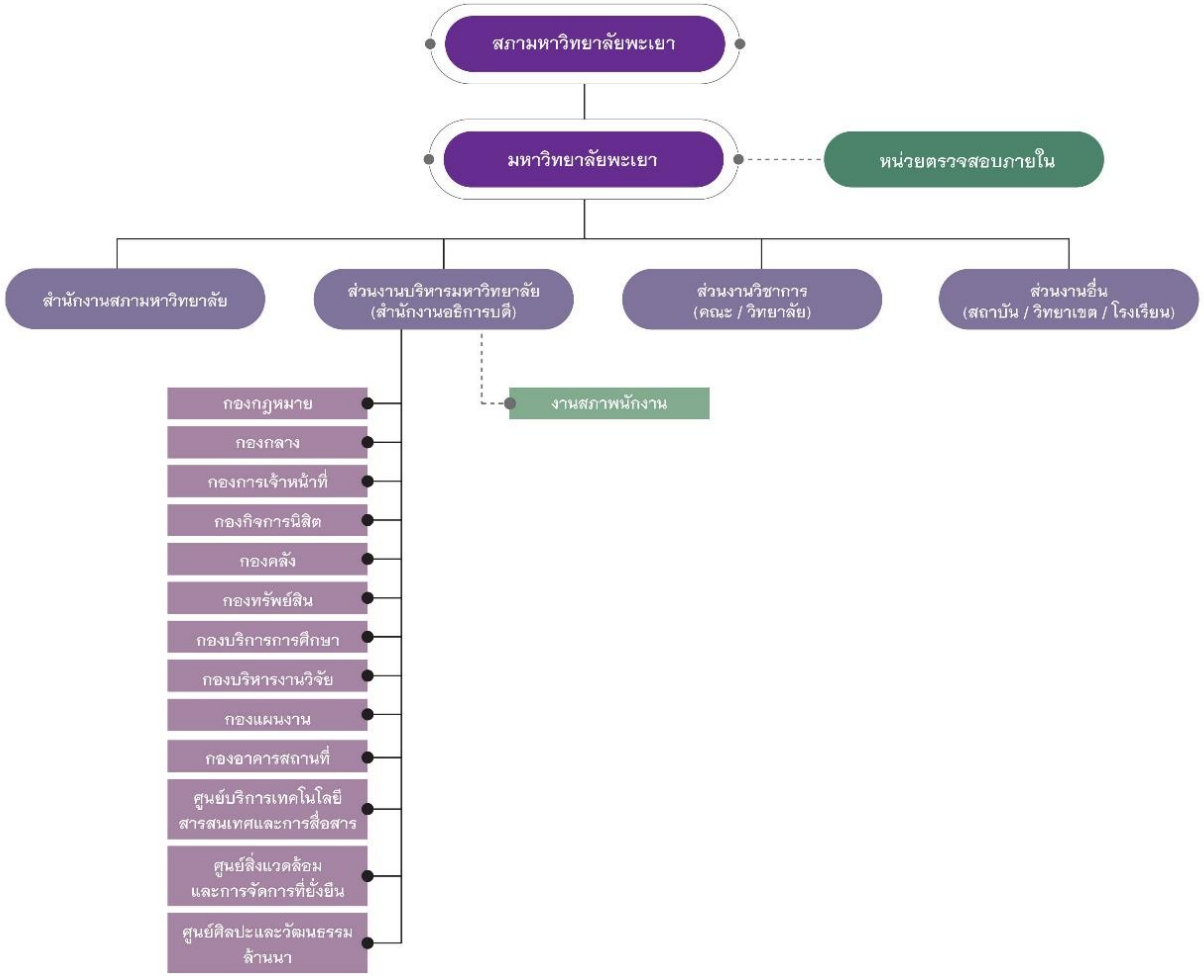
4. วิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ (EdPEx)

นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5 (บุคลากร) มาปรับใช้

- วิเคราะห์อัตรากำลังที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อน "พื้นที่เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมยุคใหม่" และการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ (Creative & Wellbeing Workplace)
- ใช้ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เชื่อมโยงกับ "ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากทุนวัฒนธรรม (Social & Economic Impact)" และ "ความโปร่งใสตรวจสอบได้" ตามหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา



โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา



ส่วนที่ 2

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดโดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573 ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลปรับปรุง และพิจารณาศักยภาพการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

2.1 ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 9 คน แยกตามประเภท ตามประเภทตำแหน่งดังนี้

ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่างตามงบประมาณ
พนักงานสายสนับสนุน	9	9	9	-
รวมทั้งสิ้น	**9**	**9**	**9**	**-**

2.2 ประเภทและจำนวนบุคลากร ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา			รวม	อายุ (ปี)			รวม	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		20-39	40-55	>55		≤5	6-15	>15
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	4	5	9	3	6	0	9	0	2	7
ลูกจ้างรายวัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมบุคลากรทั้งหมด	**0**	**4**	**5**	**9**	**3**	**6**	**0**	**9**	**0**	**2**	**7**
คิดเป็นร้อยละ	**0**	**44.44**	**55.56**	**100**	**33.33**	**66.67**	**0**	**100**	**0**	**22.22**	**77.78**

ภาพรวมอัตรากำลังแยกตามประเภทบุคลากร

ปัจจุบันศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนามีบุคลากรปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 9 คน โดยแบ่งโครงสร้างจ้างงาน ออกเป็น 1 ประเภทหลัก คือ

- พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกำลังหลักของหน่วยงาน จำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 100)

ระดับการศึกษา (คุณวุฒิการศึกษา)

บุคลากรส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน

- ปริญญาโท มีจำนวนมากที่สุดคือ 5 คน (ร้อยละ 55.56)
- ปริญญาตรี มีจำนวน 4 คน (ร้อยละ 44.44)

โครงสร้างอายุ (Generation)

หน่วยงานประกอบด้วยบุคลากรในวัยทำงานที่ผสมผสานระหว่างคนรุ่นใหม่และผู้มีประสบการณ์

- ช่วงอายุ 20 - 39 ปี มีจำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33) ซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัวสูง
- ช่วงอายุ 40 - 55 ปี มีจำนวน 6 คน (ร้อยละ 66.67) เป็นกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
- ช่วงอายุมากกว่า 55 ปี ปัจจุบัน ไม่มีบุคลากรในกลุ่มนี้ ทำให้หน่วยงานยังไม่มีความเสี่ยงเรื่องการเกษียณอายุในระยะอันใกล้นี้

ประสบการณ์และความมั่นคงในการทำงาน (ระยะเวลาการทำงาน)

บุคลากรส่วนใหญ่มีความผูกพันกับองค์กรและมีประสบการณ์การทำงานที่ต่อเนื่อง

- กลุ่มมากกว่า 15 ปี เป็นกลุ่มที่ใหญ่ที่สุด มีจำนวน 7 คน (ร้อยละ 77.78) ซึ่งเป็นกลุ่มหลักที่มีองค์ความรู้สำคัญของหน่วยงาน
- กลุ่ม 6 - 15 ปี มีจำนวน 2 คน (ร้อยละ 22.22) แสดงถึงความมั่นคงและ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างดี
- กลุ่มไม่เกิน 5 ปี มีจำนวน 0 คน (ร้อยละ 0) เป็นกลุ่มบุคลากรใหม่ที่พร้อมรับการถ่ายทอดงาน

ในมิติอายุการทำงาน บุคลากรของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนามีความผูกพันกับองค์กรในระดับสูงมาก สะท้อนถึงความมั่นคงและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงสร้างอายุการทำงานของบุคลากรจำแนกได้ดังนี้

- กลุ่มอายุการทำงานมากกว่า 15 ปี (กลุ่มหลักขององค์กร) มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ใหญ่ที่สุดของหน่วยงาน บุคลากรกลุ่มนี้เปรียบเสมือนคลังปัญญาและผู้ถือครององค์ความรู้สำคัญ (Tacit Knowledge) ทั้งในด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และขั้นตอนการบริหารจัดการองค์กร ทำหน้าที่เป็นหลักยึดในการรักษามาตรฐานงานและกำกับดูแลระเบียบปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง
- กลุ่มอายุการทำงาน 6 – 15 ปี (กลุ่มเสริมสร้างความมั่นคง) มีจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 เป็นกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงานสั่งสมมาอย่างยาวนาน สามารถเชื่อมประสานงานและขับเคลื่อนภารกิจสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสนับสนุนให้กระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องและนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างมีระบบ

- กลุ่มอายุการทำงานไม่เกิน 5 ปี มีจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 แม้ในปัจจุบันจะยังไม่มีบุคลากรใหม่ในกลุ่มนี้ ซึ่งสะท้อนถึงอัตราการคงอยู่ (Retention Rate) ของบุคลากรที่สูงและความผูกพันต่อองค์กรอย่างแน่นแฟ้น แต่ถือเป็นประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ที่องค์กรเตรียมความพร้อมในการรองรับและวางแผนรับบุคลากรรุ่นใหม่ เพื่อเข้ามารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อไป

ภาพรวมโครงสร้างอายุการทำงานของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาจึงมีลักษณะเป็น "องค์กรแห่งความเชี่ยวชาญและสั่งสมประสบการณ์" ที่มีความพร้อมสูงในการส่งมอบงานบริการวิชาการ การอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการถ่ายทอดภูมิปัญญาอย่างแม่นยำและยั่งยืน โดยจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา และจำแนกตามอายุการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	0	0	1	0	**1**
งานธุรการ					
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	2	2	0	**4**
นักวิชาการศึกษา	0	1	0	0	**1**
งานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์					
นักวิชาการศึกษา	0	0	1	0	**1**
งานสารสนเทศและนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม					
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	0	1	0	0	**1**
งานพิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา					
นักวิชาการศึกษา	0	0	1	0	**1**
รวมทั้งสิ้น	**0**	**4**	**5**	**0**	**9**

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาตามประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ปี ละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณีศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาได้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินบุคลากร สังกัดศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

โดยแยกแบบประเมินออกเป็น 2 องค์ประกอบ

1. องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 ได้คะแนน ร้อยละ 72.61

2. องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20 ได้คะแนน ร้อยละ 16.48

แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรคะแนนเฉลี่ยที่ได้ ร้อยละ 89.09 อยู่ในระดับ ดีมาก

การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่งบุคลากรศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาได้กำหนดสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ภารกิจการพัฒนานิสิต ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) สำหรับบุคลากรทุกคน
    - 1.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
    - 1.2 การบริการที่ดี (Service Mind)
    - 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
    - 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
    - 1.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Functional Competency)
    - 2.1 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
    - 2.2 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
    - 2.3 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
    - 2.4 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)
    - 2.5 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
    - 2.6 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
    - 2.7 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
3. สมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)
    - 3.1 ภาวะผู้นำ (Leadership)
    - 3.2 การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)
    - 3.3 การควบคุมตนเอง (Self Control)

ตาราง การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ประเภท	ระดับสมรรถนะ	
		ปัจจุบัน	ค่าเป้าหมาย ที่สนับสนุนการบรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กร
1.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	K	ปฏิบัติการ	- ตำแหน่งชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน
- สมรรถนะด้าน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ	S		
- สมรรถนะด้านด้าน การใช้ภาษาอังกฤษ	S		
2.ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	K	ชำนาญการ	- ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ อย่างน้อย 1 คน
- สมรรถนะด้าน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ	S		การใช้กฎหมายและกฎระเบียบ
- สมรรถนะด้าน การใช้ภาษาอังกฤษ	S		การใช้ภาษาอังกฤษ
3.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	K	ปฏิบัติการ	- ตำแหน่งชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน
- สมรรถนะด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ	S		การใช้กฎหมายและกฎระเบียบ
- สมรรถนะด้านด้าน การใช้ภาษาอังกฤษ	S		การใช้ภาษาอังกฤษ

การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. Super Kpi เป็นเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
2. งบส่วนบริหาร 940,000 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
3. ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา เป็นเงิน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวน 2,890,000 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยได้นำข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณมาวิเคราะห์ จำแนกงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2569

Super Kpi ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,200,000.00	383,051.00	816,949.00
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
อุดหนุนทั่วไป (โครงการต่างๆ)	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-	-
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	**1,200,000.00**	**383,051.00**	**816,949.00**

งบส่วนบริหาร ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	940,000.00	906,925.00	33,075.00
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
อุดหนุนทั่วไป (โครงการต่างๆ)	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-	-
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	**940,000.00**	**906,925.00**	**33,075.00**

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	383,863.00	250,986.00	132,877.00
ค่าสาธารณูปโภค	48,000.00	13,890.95	4,109.05
อุดหนุนทั่วไป (โครงการต่างๆ)	264,000.00	249,216.00	14,784.00
ครุภัณฑ์	84,137.00	84,137.00	0.00
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	**750,000.00**	**598,229.95**	**151,770.05**

4.2 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การวางแผนอัตรากำลัง							
1.1 การจัดทำและทบทวนกรอบอัตรากำลัง	เพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมกับการรองรับโครงสร้างใหม่ของศูนย์ฯ และภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดิจิทัล	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	100%	100%	ทบทวนภาระงานของบุคลากรทั้ง 9 อัตรา ให้สอดคล้องกับโครงสร้าง 4 งานหลัก (ธุรการ, ล้านนาเชิงสร้างสรรค์, สารสนเทศฯ, พิพิธภัณฑ์ฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2568 – พ.ค. 2569
2. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง							
2.1 การชี้แจงเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระเบียบ มาตรฐานการให้บริการด้านคลังสารสนเทศ พิพิธภัณฑ์	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟังและเข้าใจเกณฑ์ปฏิบัติงาน	100%	100%	ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล คุ้มครองลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา และ PDPA	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2568
2.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทดแทน/เพิ่มเติม	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีทักษะตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะที่ศูนย์ฯ กำหนด	ร้อยละการสรรหาบุคลากรได้ตามกรอบและแผนงาน	80%	80%	ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของมหาวิทยาลัยพะเยา กรณีมีตำแหน่งว่างหรือได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. – พฤษภาคม 2569

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน							
3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามข้อตกลงภาระงาน (องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ 80%, องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรม 20%)	ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินตามรอบที่กำหนด	100%	100%	ประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ตามรอบของมหาวิทยาลัย (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อการพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. 2569 และ ก.ย. 2569
4. ระบบการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ							
4.1 การบริหารค่าจ้าง เลื่อนเงินเดือน และสิทธิประโยชน์	เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนและการได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม	ร้อยละบุคลากรได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์	100%	100%	ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามผลการประเมินปฏิบัติงาน และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกองทุนสวัสดิการ ประกันสุขภาพกลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2568 และ เม.ย. 2569
5. ระบบการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจ							
5.1 การส่งเสริมเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจ	เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมบุคลากรดีเด่น	80%	80%	คัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ารับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัย/สาย สนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. – มิ.ย. 2569

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
จัดทำกรอบอัตรากำลัง หน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลัง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน	- ให้ความรู้การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน และให้เหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ
อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน สรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันแก่ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของหน่วยงาน
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจัดทำรายละเอียดตำแหน่งที่จะเปิดรับ สมัครในส่วนของชื่อตำแหน่ง สังกัด คุณวุฒิภาระงานโดยสังเขปและเงื่อนไขของ ตำแหน่ง แจ้งมาไม่ครบหรือไม่ชัดเจน ทำให้ส่งรายละเอียดเพื่อขออนุญาต มหาวิทยาลัยในการสรรหาเกิดการล่าช้า	ประสานงานเบื้องต้นกับผู้ปฏิบัติงานบุคคลหน่วยงานขอรายละเอียดเพื่อลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาดหรือล่าช้าจากการจัดทำเอกสาร
การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การสร้างความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม บุคลากร บางส่วนยังไม่ทราบถึงสิทธิ์ประโยชน์	ให้ความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ที่เป็นปัจจุบัน
การสร้างแรงจูงใจด้วยการสนับสนุนให้เข้าการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานที่จัด
			ระยะเวลา	จำนวนบุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	โครงการการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	11 พ.ค. 69	2	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	29-30 เม.ย. 69	3	ไม่ใช้งบประมาณ	กองแผนงาน
3	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	6 ม.ค. 69	9	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
4	กิจกรรม KM จัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	17–19 ก.ย. 69	9	65,514	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
5	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดงานเทศกาลทางวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	12–13 ก.ย. 69	9	ไม่ใช้งบประมาณ	Greater Chiang Mai และเมืองงามครีเอชั่น
6	กิจกรรม Workshop ศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญา “จ๊อย ซอ” ต่อยอดสู่การสร้างสรรค์เพลงคำเมือง	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	22–23 สิงหาคม 2569	9	67,130	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
7	โครงการอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการด้านคาร์บอน (UP Carbon Neutrality) สำหรับพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน รุ่นที่ 1"	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	10–11 สิงหาคม 2569	1	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงานที่จัด
			ระยะเวลา	จำนวนบุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	
8	โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและระบบคำของบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2570–2571	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	5 สิงหาคม 2569	3	ไม่ใช้งบประมาณ	กองแผนงาน
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หัวข้อ “เทคนิคการสอบสวนสืบสวนและการจัดทำรายงาน”	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	11 มิถุนายน 2569	2	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย
10	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	9	11,585	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลัก ITA	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	9 กุมภาพันธ์ 2569	3	ไม่ใช้งบประมาณ	กองแผนงาน
12	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	26 มีนาคม 2569	9	136,901	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
13	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านงานก่อสร้างและปรับปรุง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการ	14 สิงหาคม 2569	4	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานอธิการบดี งานออกแบบและก่อสร้าง

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
1	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา	136,901	136,901	0	100	100	เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา เดินหน้าขยายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดี ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์ พร้อมด้วยบุคลากรศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ได้เดินทางไปยังพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา จังหวัดสงขลา เพื่อเข้าพบและหารือแนวทางความร่วมมือทางวิชาการและการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมร่วมกัน **ผลการดำเนินงาน** ผลจากการหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ทำให้เกิดแนวทางความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ - การกำหนดกรอบความร่วมมือด้านการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมกัน - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านคติชนวิทยาและพิพิธภัณฑ์ศึกษา - การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงนิทรรศการ - การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านการเรียนรู้และศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
							- การต่อยอดความร่วมมือสู่การจัดกิจกรรมในอนาคต
2	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการปฏิบัติงาน	11,585	11,585	0	100	100	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา เพื่อเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรของศูนย์ฯ จำนวน 9 คน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ ห้อง CITCOMS Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยการอบรมเริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 น. โดยมีนางสาวอำนวยพร ขัติวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา กล่าวรายงาน และได้รับเกียรติจาก ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กล่าวเปิดงาน จากนั้นเป็นการเตรียมความพร้อมด้านระบบ การแนะนำผู้ช่วยอัจฉริยะและเครื่องมือหลักอย่าง Gemini รวมถึงการฝึกทักษะการสั่งงาน (Prompting) เบื้องต้น ช่วงสายและช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครอบคลุมการใช้ AI ช่วยงานสารบรรณและงานเขียน การร่างหนังสือราชการ การสรุปรายงาน การ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
							ตรวจสอบคำผิดในเอกสารจำนวนมาก การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตลอดจนการเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ NotebookLM โดยมีนายณัฐวุฒิ ดาวทอง หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ตลอดการอบรม
3	กิจกรรม Workshop ศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญา “จ๊อย ซอ” ต่อยอดสู่การสร้างสรรค์เพลงคำเมือง	67,130	53,515	13,615	100	100	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรม Workshop ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 22–23 สิงหาคม 2569 ภายใต้แนวคิด “กิจกรรมสร้างสรรค์จากจ๊อย ซอ ต่อยอดสู่เพลงคำเมือง” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้กระบวนการสร้างสรรค์จากภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม นำไปสู่การต่อยอดเป็นผลงานเพลงคำเมืองร่วมสมัย กิจกรรมดังกล่าวได้รับเกียรติจาก คุณศราวุธ เตมีศักดิ์ ซึ่งเป็นบุคลากรและครูผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา เป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยในวันที่ 22 สิงหาคม 2569 ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ลักษณะและฉันทลักษณ์ของจ๊อย ซอ พร้อมฝึกปฏิบัติการแต่งจ๊อยและซอ และนำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ สำหรับวันที่ 23 สิงหาคม 2569 เป็นการต่อยอดองค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
							ความรู้จากซอไปสู่ การสร้างสรรค์เพลงคำเมือง โดยผู้เข้าร่วมได้ฝึกหัดการแต่งเพลงคำเมือง และนำเสนอผลงานที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ ก่อนร่วมกันสรุปกิจกรรม
4	กิจกรรม KM จัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	65,514	50,730	14,784	100	100	ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ระหว่างวันที่ 17–19 กันยายน 2569 ณ จังหวัดน่าน โดยมีบุคลากรของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมประกอบด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของงานธุรการ งานสารสนเทศและนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม งานศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์ และงานพิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา พร้อมจัดกิจกรรม KM ในภารกิจด้านงานสารบรรณ พัสดุและการเงิน สารสนเทศและนวัตกรรม ภารกิจพิพิธภัณฑ์ และการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
							แลกเปลี่ยนทักษะ เทคนิค และแนวทางการดำเนินงานระหว่างบุคลากร

ตารางสรุปรายชื่อที่เข้ารับการฝึกอบรม
ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปี 2569

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวนชั่วโมง	งบประมาณ	วุฒิบัตร
ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา									
สายงานสนับสนุน									
1	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝึกอบรม	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		11 พ.ค. 69	6.00	-	-
2	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครนักสื่อสารสิ่งแวดล้อม อพ.สธ.-มพ	CE07201 มหาวิทยาลัยพะเยา	11-12 พ.ค. 69	16.00	-	-
3	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝึกอบรม	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง		12 พ.ค. 69	6.00	-	-
4	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝึกอบรม	การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment : SROI)		14 พ.ค. 69	6.00	-	-
5	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยพะเยา และพื้นที่ชุมชน จังหวัดพะเยา	27 พ.ค.-16 มิ.ย. 69	30.00	-	-
6	นายนริศ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		12 พ.ค. 69	7.00	-	-
7	นายนริศ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	"การประเมินผลตอบแทนทางสังคม" (Social Return on Investment : SROI)		20 พ.ค. 69	7.00	-	-
8	นายนริศ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง		21 พ.ค. 69	7.00	-	-
9	นายนริศ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยพะเยา และพื้นที่ชุมชน จังหวัดพะเยา	27 พ.ค.-16 มิ.ย. 69	30.00	-	-
10	นายอุทธพงษ์ อะตา	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง		11 พ.ค. 69	3.00	-	-
11	นายอุทธพงษ์ อะตา	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		11 พ.ค. 69	3.00	-	-
12	นายอุทธพงษ์ อะตา	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI)		14-15 พ.ค. 69	6.00	-	-
13	นายอุทธพงษ์ อะตา	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยพะเยา และพื้นที่ชุมชน จังหวัดพะเยา	27 พ.ค.-16 มิ.ย. 69	30.00	-	-
14	นางสาวอำนวยพร ชิดวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ห้องประชุมเมืองพะเยา	9 ก.พ. 69	67.00	-	-
15	นางสาวอำนวยพร ชิดวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	โรงแรม Travelodge Nimman จังหวัดเชียงใหม่	26 เม.ย. 69	4.00	-	-
16	นางสาวอำนวยพร ชิดวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตร AI สำหรับผู้บริหารระดับกลาง	โรงแรมทราเวลล์ ดอร์ด จังหวัดเชียงใหม่	26-28 เม.ย. 69	.00	-	-
งานธุรการ									
1	นางกชพร เรือนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตรการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment : SROI)		14 พ.ค. 69	6.00	-	-
2	นางกชพร เรือนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		15 พ.ค. 69	3.00	-	-
3	นางกชพร เรือนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยพะเยา และพื้นที่ชุมชน จังหวัดพะเยา	27 พ.ค.-16 มิ.ย. 69	30.00	-	-
4	นางสาวทิพวัลย์ ทองคำ	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	เทคนิคจิตวิทยาการพัฒนาศักยภาพตนเองสู่ความสำเร็จขององค์กร (Psychology of Self-Potential Development for Organizational Success)	ณ ห้องประชุมไอบิส 1 โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	26-27 ก.พ. 69	12.00	-	-
5	นางสาวทิพวัลย์ ทองคำ	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไร้รอยต่อในยุค Hybrid (Smart Communication 360° : Mastering Professional Connectivity)	ณ ห้องประชุมบัวคลอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	14-15 พ.ค. 69	12.00	-	-
6	นางสาวทิพวัลย์ ทองคำ	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	หลักสูตร "Next-Gen Executive Support: ยกระดับงานเลขาฯ และธุรการสู่ยุค AI อัจฉริยะ"		23 ก.ค. 69	3.00	-	-
7	นางสาวปาริชาต กันทรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		11 พ.ค. 69	3.00	-	-
8	นางสาวปาริชาต กันทรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI)		14-15 พ.ค. 69	6.00	-	-
9	นางสาวปาริชาต กันทรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยพะเยา และพื้นที่ชุมชน จังหวัดพะเยา	27 พ.ค.-16 มิ.ย. 69	30.00	-	-
10	นายอุทธพงษ์ วัฒนาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครนักสื่อสารสิ่งแวดล้อม อพ.สธ.-มพ.	ห้องเรียน i-Classroom (CE07213) อาคารเรียนรวม CE มหาวิทยาลัยพะเยา	11-12 พ.ค. 69	16.00	-	-
11	นายอุทธพงษ์ วัฒนาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment : SROI)		14 พ.ค. 69	6.00	-	-
12	นายอุทธพงษ์ วัฒนาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป		15 พ.ค. 69	6.00	-	-
13	นายอภิเชษฐ ดูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลางในงานก่อสร้าง หัวข้อ AI Construction Master ยกระดับงานก่อสร้างด้วย AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ	ห้อง Active Learning Classroom	26 ก.พ. 69	6.00	-	ไม่มี
14	นายอภิเชษฐ ดูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การเรียนรู้ออนไลน์ หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	11 พ.ค. 69	6.00	-	ได้รับ
15	นายอภิเชษฐ ดูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	13-14 พ.ค. 69	6.00	-	ได้รับ
16	นายอภิเชษฐ ดูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตรออนไลน์ "การประเมินผลตอบแทนทางสังคม" (Social Return on Investment : SROI)	ออนไลน์	15 พ.ค. 69	3.00	-	ได้รับ
17	นายอภิเชษฐ ดูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หัวข้อ "เทคนิคการสอบสวนสืบสวนและการจัดทำรายงาน"	ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารบริการเรียนเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา	11 มิ.ย. 69	6.00	-	ไม่มี

ข้อมูล ณ วันศุกร์ ที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16:08 น.

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

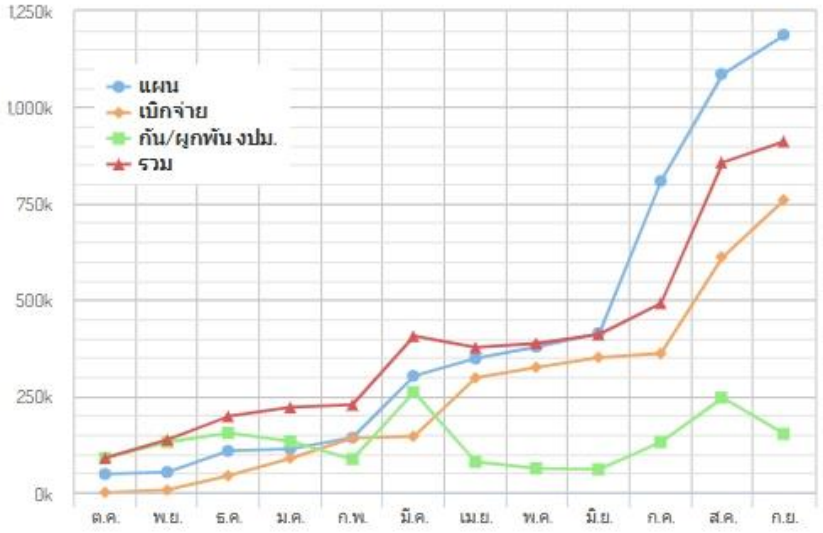
การดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

ค่านวณเฉพาะโครงการ ปีงบประมาณ 2569 เดือน กันยายน หน่วยงาน |... ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

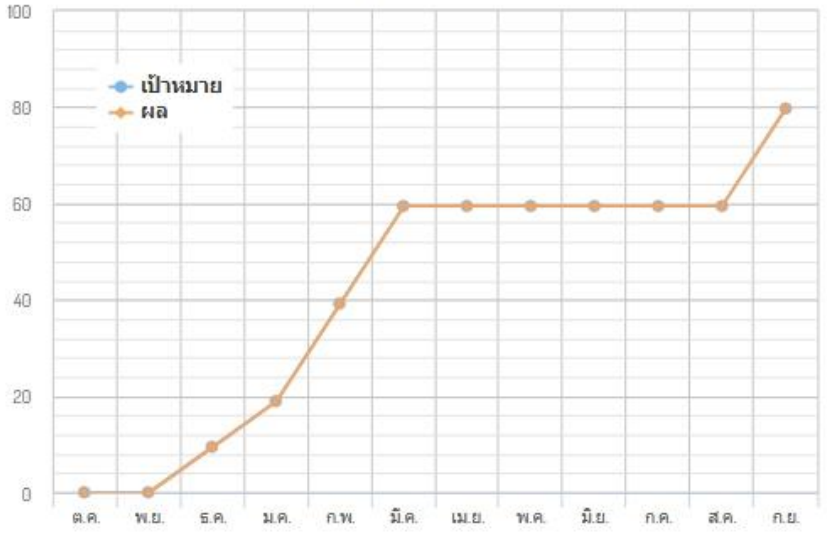
เป้าหมาย	100.00%	ผล	63.92%	PI	63.92%
	1,188,000.00		759,334.16		
ทั้งหมด	1,188,000.00	คงเหลือ	428,665.84		

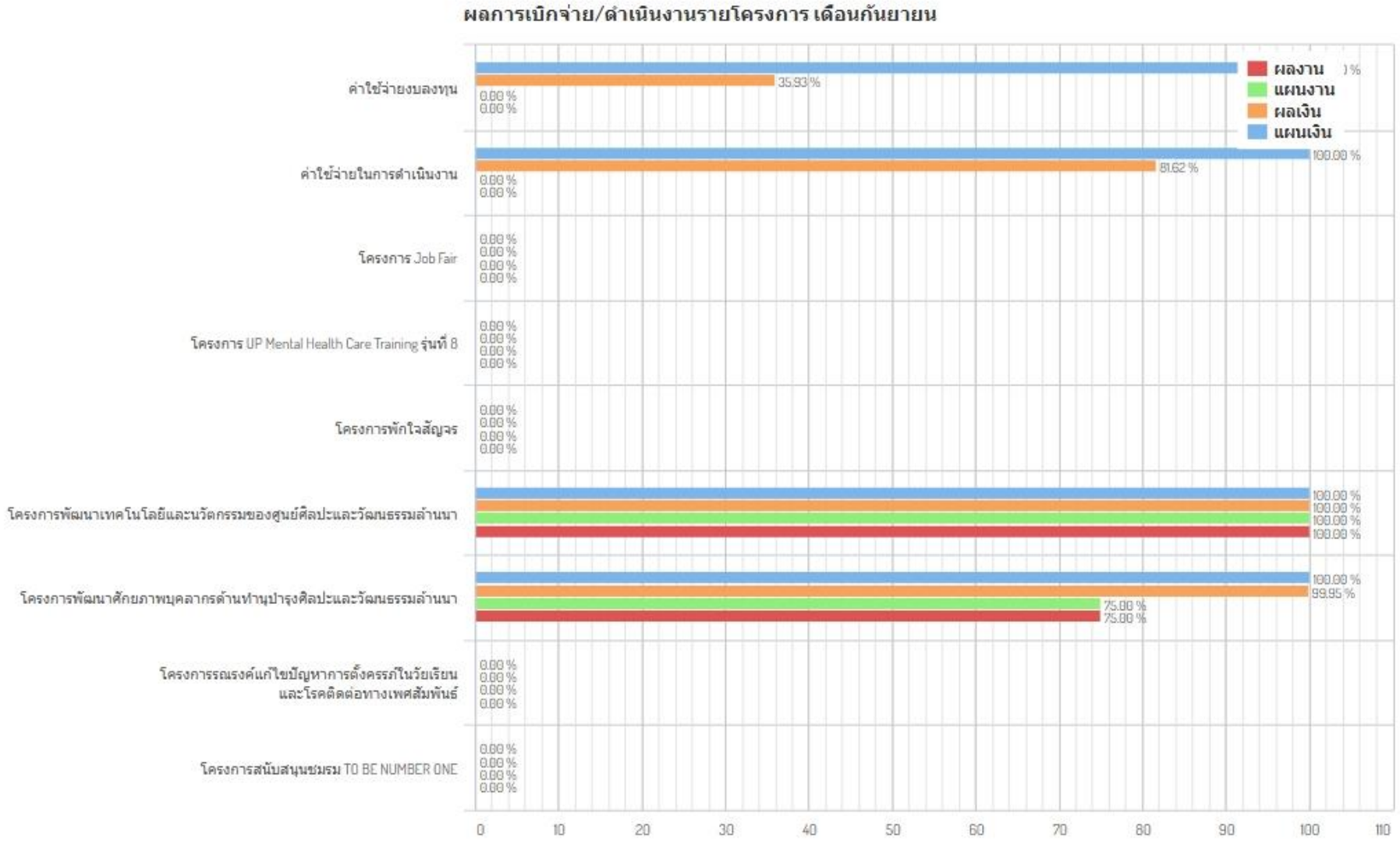
เป้าหมาย	79.73%	ผล	79.73%	PI	100.00%

ผลการเบิกจ่ายรายเดือน



ผลการดำเนินงานรายเดือน




ผลการเบิกจ่าย/ดำเนินงานรายโครงการ เดือนกันยายน
ผลงาน
แผนงาน
ผลเงิน
แผนเงิน
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน
35.93 %
0.00 %
0.00 %
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
100.00 %
81.62 %
0.00 %
0.00 %
โครงการ Job Fair
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
โครงการ UP Mental Health Care Training รุ่นที่ 8
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
โครงการพักใจสัญจร
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
100.00 %
100.00 %
100.00 %
100.00 %
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
100.00 %
99.95 %
75.00 %
75.00 %
โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยเรียน และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
110

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	การใช้จ่าย	กัน งปม.	ผูกพัน งปม.	รวม		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เ
รวมทั้งสิ้น			100.00%	63.92%	1.50%	11.27%	76.69%	63.92%	แผนการดำเนินงาน			
			1,188,000.00	759,334.16	17,845.21	133,920.00	911,099.37		79.73%	79.73%	100.00%	7.9
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	35.93%	0.00%	0.00%	35.93%	35.93%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			234,137.00	84,137.00	-	-	84,137.00					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	69.10%	2.59%	9.93%	81.62%	69.10%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			689,863.00	476,711.16	17,845.21	68,520.00	563,076.37					
โครงการ Job Fair		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
โครงการ UP Mental Health Care Training รุ่นที่ 8		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
โครงการพักใจสัญจร		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.6
			50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00					
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	นางสาวปาริชาต กันทวี	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	69.39%	0.00%	30.56%	99.95%	69.39%	75.00%	75.00%	100.00%	60.2
			214,000.00	148,486.00	-	65,400.00	213,886.00					
โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยเรียน และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					

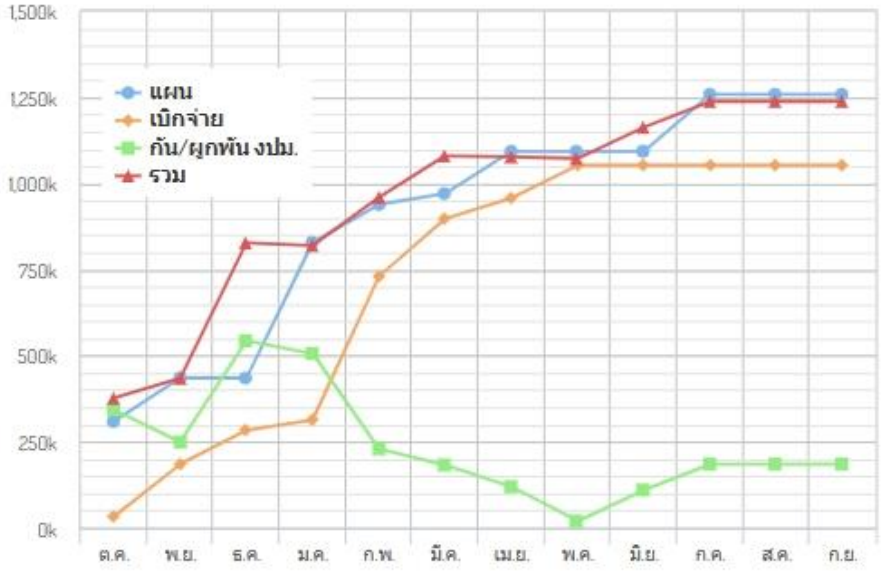
การดำเนินงาน งบส่วนงานบริหาร ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

☐ คำนวณเฉพาะโครงการ ปีงบประมาณ 2569 เดือน กันยายน หน่วยงาน |..... งบส่วนงานบริหาร ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

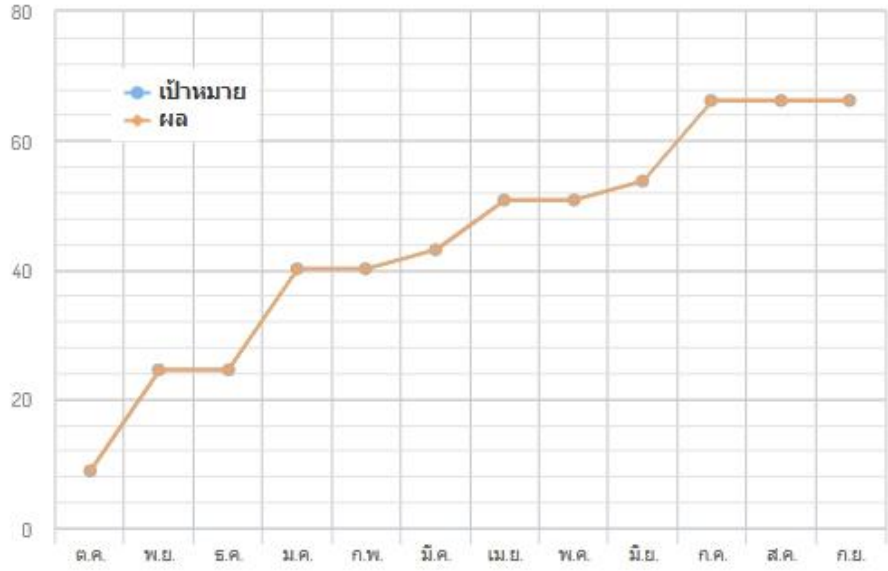
เป้าหมาย	100.00%	ผล	83.64%	PI	83.64%
	1,259,070.00		1,053,104.00		
ทั้งหมด	1,259,070.00	คงเหลือ	205,966.00		

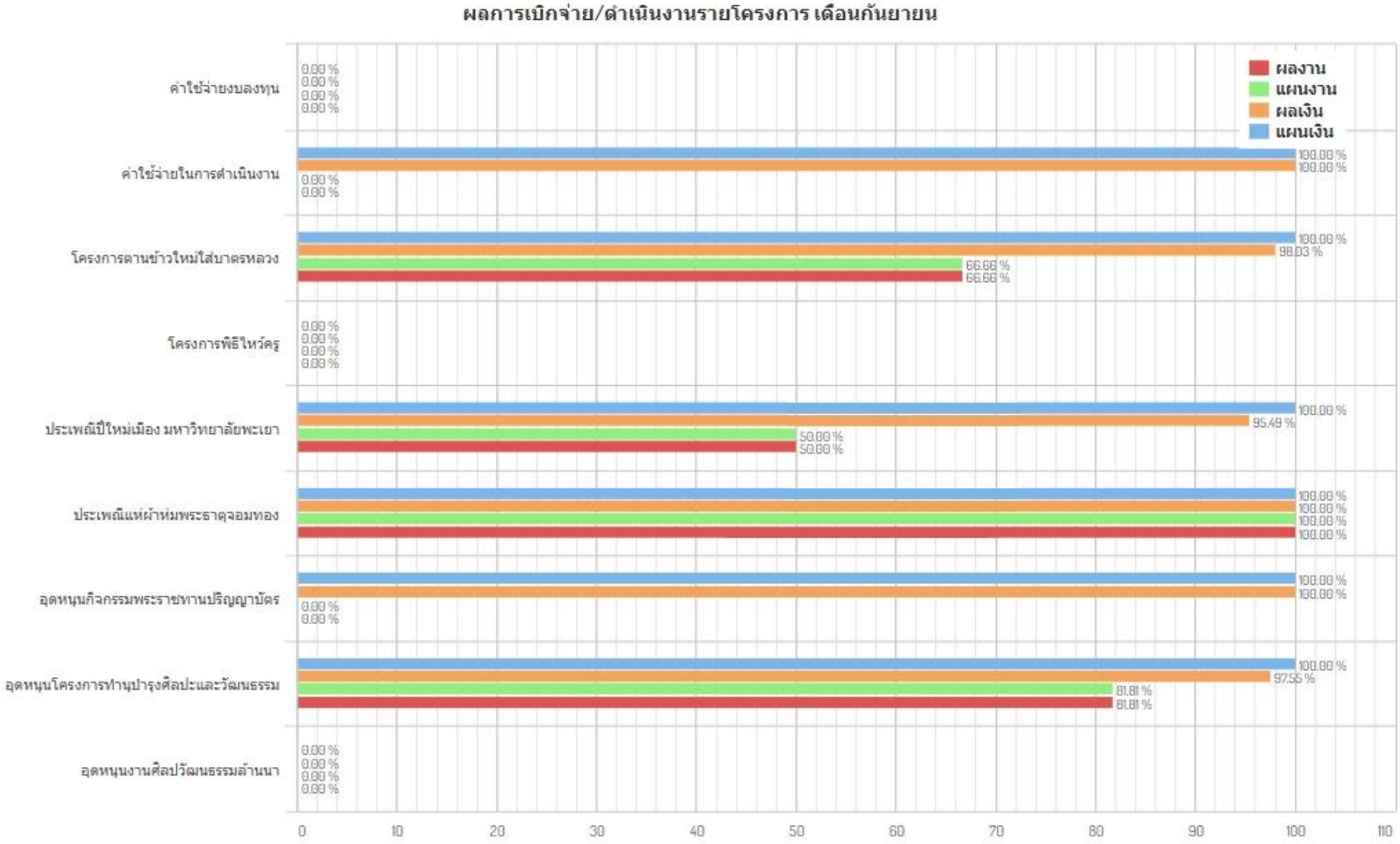
เป้าหมาย	66.19%	ผล	66.19%	PI	100.00%

ผลการเบิกจ่ายรายเดือน

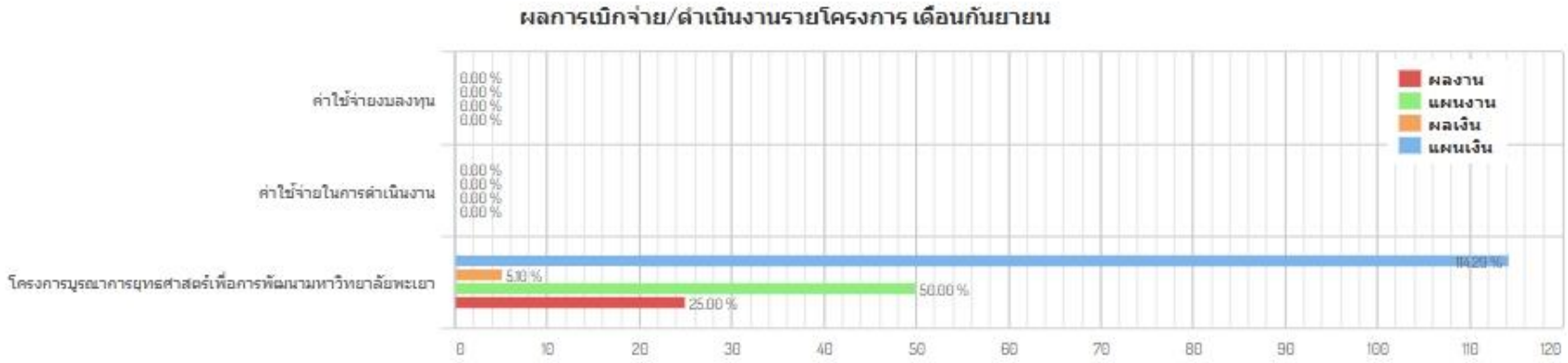


ผลการดำเนินงานรายเดือน




ผลการเบิกจ่าย/ดำเนินงานรายโครงการ เดือนกันยายน
ผลงาน
แผนงาน
ผลเงิน
แผนเงิน
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
100.00 %
100.00 %
0.00 %
0.00 %
โครงการตานข้าวใหม่ใส่บาตรหลวง
100.00 %
98.03 %
66.66 %
66.66 %
โครงการพิธีไหว้ครู
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา
100.00 %
95.49 %
50.00 %
50.00 %
ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง
100.00 %
100.00 %
100.00 %
100.00 %
อุดหนุนกิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร
100.00 %
100.00 %
0.00 %
0.00 %
อุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
100.00 %
97.55 %
81.81 %
81.81 %
อุดหนุนงานศิลปวัฒนธรรมล้านนา
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0.00 %
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
110

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	การใช้จ่าย	กัน งปม.	ผูกพัน งปม.	รวม		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เ้ หม
รวมทั้งสิ้น			100.00%	83.64%	5.96%	8.76%	98.35%	83.64%	แผนการดำเนินงาน			
			1,259,070.00	1,053,104.00	75,000.00	110,250.00	1,238,354.00		66.19%	66.19%	100.00%	0.8
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			209,300.00	209,300.00	-	-	209,300.00					
โครงการตานข้าวใหม่ใส่บาตรหลวง	นายนริศศรีสว่าง	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100.00%	98.03%	0.00%	0.00%	98.03%	98.03%	66.66%	66.66%	100.00%	1.0
			400,000.00	392,134.00	-	-	392,134.00					
โครงการพิธีไหว้ครู		ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					
ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา	นายยุทธพงษ์ยะตา	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100.00%	95.49%	0.00%	0.00%	95.49%	95.49%	50.00%	50.00%	100.00%	1.0
			100,000.00	95,490.00	-	-	95,490.00					
ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	นายยุทธพงษ์ยะตา	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100.00%	0.00%	75.00%	25.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.0
			100,000.00	-	75,000.00	25,000.00	100,000.00					
อุดหนุนกิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			109,770.00	109,770.00	-	-	109,770.00					
อุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	นายยุทธพงษ์ยะตา	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100.00%	72.47%	0.00%	25.07%	97.55%	72.47%	81.81%	81.81%	100.00%	0.8
			340,000.00	246,410.00	-	85,250.00	331,660.00					
อุดหนุนงานศิลปวัฒนธรรมล้านนา		ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0
			-	-	-	-	-					



รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	การใช้จ่าย	กันงปม.	ผูกพันงปม.	รวม		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
รวมทั้งสิ้น			114.29%	5.10%	0.00%	0.00%	5.10%	4.46%	แผนการดำเนินงาน			ตัวชี้วัด		
			1,200,000.00	53,515.00	-	-	53,515.00		50.00%	25.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.
			-	-	-	-	-							
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.
			-	-	-	-	-							
โครงการบูรณาการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา	ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	114.29%	5.10%	0.00%	0.00%	5.10%	4.46%	50.00%	25.00%	50.00%	1.11%	0.56%	50.
			1,200,000.00	53,515.00	-	-	53,515.00							

สรุปปัญหา และอุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณ

- **ด้านการประมาณการงบประมาณ** การตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในบางโครงการ/กิจกรรมมีความคลาดเคลื่อน (สูงหรือต่ำเกินไป) ทำให้ไม่สะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้เกิดงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณขาดแคลนในระหว่างการดำเนินงาน
- **ด้านการบรรลุผลตามตัวชี้วัด** ผลการดำเนินงานในบางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- **ด้านอัตรากำลังและภาระงาน** บุคลากรภายในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด สวนทางกับปริมาณภาระงานและโครงการที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องและเกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานและการเบิกจ่าย

2. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

- **พัฒนาระบบบริหารและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ** นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นฐานในการปรับปรุงระบบการวางแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายในปีถัดไปให้สอดคล้องกับราคาจริง พร้อมทั้งกำกับติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- **ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ** ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ศักยภาพของหน่วยงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน
- **ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมสู่ระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มความคุ้มค่า** ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) มากขึ้น เพื่อช่วยลดข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง ลดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน และช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ในภาพรวม การดำเนินงานของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประสบข้อจำกัดหลักจากความคลาดเคลื่อนของการตั้งงบประมาณและภาระงานที่เกินอัตรากำลัง ซึ่งแนวทางแก้ไขสำคัญในปีงบประมาณถัดไปคือการนำฐานข้อมูลการใช้จ่ายจริงมาวางแผนงบประมาณอย่างแม่นยำ ควบคู่กับการปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และนำรูปแบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงาน

ภาคผนวก



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
Lanna art and culture center

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | แผน/มาตราการ | บริการ | ติดต่อเรา

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลัก ITA

136 Views | 09 ก.พ. 2026 | Copy Link



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดยนางสาวอำนวยพร ชัติวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา นายอภิเชษฐ ดูใจ หัวหน้างานธุรการ และนางกชพร เขื่อนเพชร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้หัวข้อ "แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพการดำเนินงาน" ที่จัดขึ้นโดยกองแผนงาน งานพัสดุกลาง เมื่อวันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ส่งบุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย ในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หัวข้อ “เทคนิคการสอบสวนสืบสวนและการจัดทำรายงาน”

87 Views 11 มิ.ย. 2026 Copy Link



วันที่ 11 มิถุนายน 2569 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยนางสาวอำนวยพร ชัติวงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มอบหมายให้ นายอภิเชษฐ ดูใจ หัวหน้างานธุรการ และนายยุทธพงษ์ วัลนาพร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หัวข้อ "เทคนิคการสอบสวนสืบสวนและการจัดทำรายงาน" ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารบริการเรือนเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมโครงการการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

147 Views 12 พ.ค. 2026 Copy Link



เมื่อวันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยนางสาวอำนวยพร ชัติวงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา พร้อมด้วยนายอภิเชษฐ ดูใจ หัวหน้างานธุรการ เข้าร่วมโครงการการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา ในวันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้อง CE11206 อาคารเรียนรวม (CE) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อมุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใสและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

135 Views 01 พ.ค. 2026 Copy Link



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6250 - 6256

เมื่อวันที่ 29 และวันที่ 30 เมษายน 2569 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยนางสาวอำนวยพร ชัสิวงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา พร้อมด้วยนายอภิเชษฐ ดูใจ หัวหน้างานธุรการ และนายณัฐวุฒิ ดาวทอง หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรมล้านศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (UP ITA) และเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินและลดข้อผิดพลาดก่อนการประเมินจริง

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จัดอบรม “การใช้ AI เพื่อการปฏิบัติงาน” เสริมศักยภาพบุคลากร

177 Views 18 ก.พ. 2026 Copy Link



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
จัดอบรม “การใช้ AI เพื่อการปฏิบัติงาน” เสริมศักยภาพบุคลากร

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา เดินหน้าขยายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

125 Views 29 มี.ค. 2026 Copy Link



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา
เดินหน้าขยายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ร่วมกับพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดงานเทศกาลทางวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา พัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการทางวัฒนธรรมของบุคลากร

182 Views 14 ก.ย. 2026 Copy Link



ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดงานเทศกาลทางวัฒนธรรมและประเพณีล้านนา
พัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการทางวัฒนธรรมของบุคลากร