

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่ เดือน..... พ.ศ..... เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ด้วย..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ รถยนต์ ทะเบียน นข 3564 พะเยา ไปที่..... เพื่อ..... มีผู้ร่วมเดินทางในครั้งนี้ คน ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ออกเดินทางตั้งแต่เวลา..... โดยให้รถมารับข้าพเจ้าและคณะที่..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 2 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา หน่วยสารบรรณ งานธุรการ ดำเนินการ ☐ จัด รถยนต์ ทะเบียน นข 3564 พะเยา ชื่อพนักงานขับรถ..... ☐ ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก..... ☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก..... ลงชื่อ..... (นายยุทธพงษ์ วัฒนาพร) หน่วยสารบรรณ ลงชื่อ..... (นายอภิเชษฐ ดุใจ) หัวหน้างานธุรการ
ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่สามารถจัดให้ได้ ลงชื่อ..... (นางสาวอานวยพร ขัตติวงศ์) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	ส่วนที่ 4 รถยนต์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น. ลงชื่อ..... (.....) พนักงานขับรถ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....
 เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ..... เวลารับ.....น. ที่ยวบีน.....
 สถานที่รับ.....สถานที่ส่ง.....
 ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

*****ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง**

ข้อควรปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปงานโดยไม่มีเหตุอันควรถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตรถยนต์จะต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถยนต์กลับโดยด่วน
4. ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ